CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI
AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO
Piazza Risorgimento, n. 1 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600.977.
Via G/B. Conti, 26 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.630 – Fax 0425.605.636.
C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299
Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. N. _interno_ Lendinara, 5 maggio 2023

AVVISO

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER COMPENSAZIONE (INTERSCAMBIO) PER L'ASSEGNAZIONE DI UN OPERATORE ESPERTO PRESSO L'UFFICIO MESSI COMUNALI

SCADENZA ORE 12:00 del 22 MAGGIO 2023

Il Responsabile del Servizio di Segreteria Generale e Gestione del Personale;

Vista la richiesta pervenuta;

Vista la decisione assunta dalla Giunta del Comune nella seduta del 2 maggio 2023;

In esecuzione della determinazione nr. 588 R.G. del 5 maggio 2023;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità interna volontaria per compensazione (interscambio) per l'assegnazione di un dipendente appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) all'Ufficio Messi comunali (Servizio di Segreteria generale e Gestione del personale), con contestuale trasferimento dell'Operatore Esperto attualmente di ruolo presso tale Ufficio al Servizio di provenienza del dipendente che si collocherà al primo posto della graduatoria.

1. Posizione di lavoro

La figura ricercata verrà assegnata all'Ufficio Messi comunali per lo svolgimento delle seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- messo comunale;
- pubblicazioni all'albo comunale on-line;
- sostituzione addetto all'Ufficio protocollo generale.

Resta inteso che il/la dipendente assegnato/a sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili all'area e profilo di appartenenza, inerenti le competenze proprie od assegnate a tale Ufficio.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione gli/le aspiranti devono:

• essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lendinara appartenenti all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), aventi il profilo professionale di collaboratore amministrativo o analogo;
• essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso degli applicativi word e office, nonché buona capacità di uso della posta elettronica ordinaria e certificata);
• essere in possesso della patente di guida di cat. B.

L'assegnazione all'Ufficio Messi comunali non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a.

3. Modalità di presentazione della domanda

I/le dipendenti interessati/e dovranno consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo o far pervenire tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'Ente, la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata al Servizio suddetto entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22 maggio 2023.
I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf.
Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.
Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.
Il messaggio deve avere per oggetto: "*Domanda mobilità interna, Lendinara*". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.
Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22 maggio 2023.
Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato, con la precisazione che il medesimo sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario Générale e nominata dal Responsabile del Servizio di Gestione del Personale.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC.
Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.
La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.
L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale del Comune (www.comune.lendinara.ro.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

4. Modalità di selezione

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:
a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,
b) conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali,
c) competenze informatiche;
d) curriculum formativo e professionale.
La Commissione dispone di 30 punti così distribuiti:
- max 15 punti per il curriculum;
- max 15 punti per il colloquio.
Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria finale della selezione che verrà pubblicata esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale del Comune (www.comune.lendinara.ro.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica.
Si darà luogo al trasferimento per mobilità interna previa accettazione dei dipendenti interessati, che deve essere espressa entro 15 giorni dalla conclusione della procedura.
Solo per motivate ragioni di pubblica necessità o di funzionamento degli uffici, l'Amministrazione può rinviare il perfezionamento della mobilità per un max. di 120 giorni.

5. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune, alla pagina "Amministrazione trasparente", sezione

"Bandi di concorso".
Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.
Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.
La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.
In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6. Comunicazioni varie

Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/90 si comunica che la pubblicazione del presente avviso costituisce per i/le richiedenti comunicazione di avvio del procedimento di selezione e che responsabile di detto procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.
L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS n. 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune.
Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito dell'attività del Servizio potranno essere richiesti a: Buson Dante, a mezzo di e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Buson Dante

CITTA' DI LENDINARA

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PERR COMPENSAZIONE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, INDETTA DAL COMUNE DI LENDINARA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Lendinara si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:
TRATTAMENTO: definizione
Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.
I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Lendinara esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
I dati personali devono essere forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio per le finalità inerenti la gestione della mobilita interna per un posto Comune di Lendinara saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

• altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

• soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

• legali incaricati per la tutela dell'Unione in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da Lei forniti, non è ammessa.

Si informa che i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

• il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";

• il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.

Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
• il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
• il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...];
• il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti
da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];
• il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].
L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".
Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Lendinara con sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it

DPO
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è:
Next.Org srls - ing. Elio Bardelli - sede: Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI)
Pec: legal@pec.nextsrls.org - Email: info@nextsrls.org
P.IVA e C.F. 04118940248

Per informazioni relative alla modalità di svolgimento della selezione oggetto del presente bando è possibile contattare l'Ufficio Personale – Comune di Lendinara (RO), nella persona del Dott. Dante Buson ai seguenti contatti:

- e-mail: dante.buson@comune.lendinara.ro.it;
- PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it;
- tel. 0425605614.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

All'Ufficio Protocollo
Comune di Lendinara (RO)

[ ] consegnata a mano
[ ] inviata via p.e.c.: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna volontaria, per compensazione (interscambio), indetta dal Comune di Lendinara per l'assegnazione all'Ufficio Messi comunali (Servizio di Segreteria Generale e Gestione del Personale) di un dipendente dell'Area degli Istruttori Esperti (ex cat. B), avente il profilo professionale di collaboratore amministrativo.

(da presentare entro le ore 12:00 del 22 maggio 2023)

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna volontaria, per compensazione, indetta dal Comune di Lendinara.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

□ di essere nato/a a _____ il _____

□ di essere residente nel Comune di _____

in piazza/viale/via/vicolo _____ n. _____

□ eventuale domicilio diverso dalla residenza:

_____

□ di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

_____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

□ di essere dipendente del Comune di Lendinara, inquadrato/a nell'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di collaboratore amministrativo o analogo;

□ di essere attualmente dipendente del Servizio _____

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE

□ di essere in possesso del titolo di studio di _____

□ di possedere le seguenti conoscenze/esperienze operative (v. curriculum allegato)

4 VERIDICITA' E SANZIONI

□ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

5 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

□ di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi approvato con determinazione n. 588-2023 R.G., ad essa allegato.

6 CONSENSO

□ di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, e delle disposizioni vigenti

□ di aver visto e ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita in allegato all'interno dell'avviso di selezione.

Allegati:

Copia documento di identità/riconoscimento;

Curriculum sottoscritto.

Luogo,_____

FIRMA

_____

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)